



แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาพนักงาส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งานกาเจ้าหน้าที สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี



## รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

### ตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง พนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง หรือทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณืไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

**ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น**

๑. ปรุมนิเทศในกรณีที่มีการบรรจุใหม่
๒. การฝึกอบรมความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่างๆ ฝึกอบรมความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แม่นยำยิ่งขึ้น ศึกษาหรือดูงาน เพื่อนำประสบการณ์ใหม่ ๆ มาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา เพื่อฝึกฝนให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถนำมาปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
๕. การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว เพื่อเสริมบุคลิกภาพที่ดี
๖. ส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมีศีลธรรม คุณธรรม ในการปฏิบัติงาน
๗. การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
<b>สำนักปลัด</b>		
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) บรรทุกขยะ	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์บรรทุกน้ำ)	๑	
<b>กองคลัง</b>		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
นักวิชาการพัสดุ	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;"><b>กองช่าง</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p style="text-align: center;"><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;"><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>	
พนักงานส่วนตำบล	๑๓	
ลูกจ้างประจำ	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
รวม	๒๓	

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม  
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม สิ้นสุดการดำเนินการ)
๑.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑) ครึ่งปี แรก - ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒) ครึ่งปี หลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและข้อตกลง	<b>ไตรมาส ๑-๒</b> ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ <b>ไตรมาส ๓-๔</b> ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - เลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งที่ ๑) ครึ่งปีแรก - เลื่อนขั้นเงินเดือน (ครั้งที่ ๒) ครึ่งปีหลัง - เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ และต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างจ้าง ครั้งที่ ๑และครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน และ รายงานการประชุมของคณะกรรมการ ดังกล่าว	<b>รอบการพิจารณาครั้งที่ ๑</b> วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ <b>รอบการพิจารณาครั้งที่ ๒</b> วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม สิ้นสุดการดำเนินการ)
๓.	การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยวิธีการรับ โอน (คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม ที่ ๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล)	<b>ไตรมาส ๓-๔</b> พ.ค.๒๕๖๗ – ก.ย.๒๕๖๗
๔.	การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านแหลม เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	<b>ไตรมาสที่ ๑</b> <b>เริ่มกระบวนการ ตั้งแต่</b> ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้น ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕.	การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านบุคลากรที่ สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น และมีการปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน	<b>ไตรมาส ๑ - ๔</b> ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม สิ้นสุดการดำเนินการ)
๖.	ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ - ตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมเอกสาร ประกอบการขอพระราชทาน - ตรวจสอบรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๗	<b>ไตรมาส ๑</b> เริ่มขอ ต.ค.๒๕๖๖ - ธ.ค.๒๕๖๗
๗.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น โดยเน้นย้ำให้ยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความ ประพฤติ	<b>ไตรมาส ๒</b> (ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา- อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ประจำปี ๒๕๖๗ ณ จ.ประจวบคีรีขันธ์	งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๘๒,๔๕๑.๕๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๖๗,๕๔๘.๕๐ บาท	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้/เปิดโลกทัศน์/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง(๒)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลการตรวจรับพัสดุและการจ้างเทคนิคการบริหารสัญญา การจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ”	งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๑๖,๘๐๐ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลการตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา การจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ	๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (๓)						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ
๓	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับหน่วยงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	งบประมาณ ๗,๔๗๖ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑,๔๗๖ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับหน่วยงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี
๔	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยการตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤตมิชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ ๖,๔๘๔ บาท	ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๒,๒๘๔ บาท	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อทักท้วงของหน่วยการตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤตมิชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (๔)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา- อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๕	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและ บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตร ผู้ถ่ายทอดประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ ๓,๐๒๖ บาท	ค่าลงทะเบียน ๒,๓๖๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ ๖๖๖ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ประวัติศาสตร์ชาติไทยและฝึก เป็น ผู้ถ่ายทอดประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับ อำเภอ และระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการ วางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การ เป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมือ อาชีพ”	งบประมาณ ๖๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพใน งานราชการ ศิลปะการวางตน ของคนทำงาน ศิลปะการพูด การ เป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (๕)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา- อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะลึกการเรียนรู้หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ ทางราชการ การควบคุมงานและการ ตรวจรับงานจ้าง การนำและการจัดทำ สัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มา ใช้ให้ถูกต้องตามข้อทักท้วงของ	งบประมาณ ๑๙,๖๖๐ บาท	ค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน ๑๒,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๗,๐๖๐ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ การ ควบคุมงานและการตรวจรับงาน จ้าง การนำและการจัดทำสัญญา จ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ ให้ถูกต้องตามข้อทักท้วงของ	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินใน ระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความ พร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลางและการทำวงเบิกใน ระบบ New-e-LAASขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖	งบประมาณ ๑๓,๗๔๐ บาท	ค่าลงทะเบียน ๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๔,๗๔๐ บาท	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน ในระบบ New GFMS Thai ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ เตรียมความพร้อมกับการเป็น หน่วยเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลางและการทำวงเบิก ในระบบ New-e-LAASของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรมและได้เรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีในการเข้าร่วมอบรม/ประชุม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑-๔)	เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <b>รายละเอียดตาม หมายเหตุ ๑</b>

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๑๑,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๑๐๐ บาท	ผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วม ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความรู้ในเรื่องที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและได้เรียนรู้วิธีการใช้ เทคโนโลยีในการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการกวาดบ้านทำความสะอาดเมือง (Big Cleaning Day) ครั้งที่ ๑ กิจกรรมทาสีตีเส้น ณ อบต. บ้านแหลม ครั้งที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ศาลา ๗๒ พรรษา ม.๙ ต.บ้านแหลม	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ครั้งที่ ๑ ใช้ไป ๒,๐๔๐ บาท ครั้งที่ ๒ ใช้ไป ๗,๙๖๕ บาท คงเหลือ ๔๕ บาท	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมทำกิจกรรม สร้างจิตอาสาบริการสาธารณะ สำนัก รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ความสามัคคีในหมู่คณะ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการ อบรม.เข้าวัดพัฒนาจิต (เนื่องในวัน เข้าพรรษา)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจิตอาสา ได้ร่วมเข้าวัด ฟังธรรม พร้อมทั้งร่วมทำความสะอาดวัดใน กลาง ให้สะอาด เป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาด การเสียสละเวลา แรงกายแรงใจ และ ความสามัคคีกันทำกิจกรรม	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่นๆ)						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมจิตอาสา “ทาสีของฟุตบอลสนามถนนบริเวณวงเวียนหน้าว่าการอำเภอบ้านแหลมไปถึงบริเวณวัดในกลาง”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมทาสีของฟุตบอลสนามถนนบริเวณวงเวียนหน้าว่าการอำเภอบ้านแหลมไปถึงบริเวณวัดในกลาง	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดโดยอำเภอบ้านแหลม
๒	กิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ปัญหา-อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ไม่มี
๓.	ร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัวและไม้กินได้ เพื่อขับเคลื่อนการขยายผลการน้อมนำแนวพระราชดำริฯ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปลูกผักสวนครัวและไม้กินได้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารอย่างต่อเนื่อง	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ปัญหา-อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ . การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (ร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่นๆ)						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔.	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนารถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ปัญหา-อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ไม่มี
๕.	ร่วมกิจกรรมถวายความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ บริเวณลานรัฐพิธี หน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เคารพธงชาติ ถวายแจกันดอกไม้ ร้องเพลงสดุดีและสรรเสริญพระบารมีฯ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ปัญหา-อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ไม่มี
๖.	ร่วมกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ในการเกี่ยวหนุนระหว่างวัดและชุมชน ให้มีความสุขอย่างยั่งยืน ณ วัดปากอ่าว ม.๓ ต.บางตะบูนออก อ.บ้านแหลม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตักบาตรประเภทอาหารแห้งและของใช้จำเป็นสำหรับผู้ป่วยและผู้ยากไร้ เพื่อมอบให้ถึงผู้ป่วยและผู้ยากไร้ในพื้นที่	๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ปัญหา-อุปสรรค: ไม่มี ข้อเสนอแนะ: ไม่มี

รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (รายบุคคล)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จัดทำโดย... งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.นายนาวิน โครงเซ็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	
๒	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ มท.ปี ๒๕๖๗ (ITA)	จัดโดย ปปช. และ กระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองเพชรบุรี	
๓	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลตรวจ รับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหาร สัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการ จำหน่าย บทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการ”	จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	ประกาศนียบัตร ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๒,๑๘๐ บาท รวม ๖,๓๘๐ บาท

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.นายนาวิน โครงเซ็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒)				(๒)
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๒.นางทัศนีย์ ทองพูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดจังหวัดที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแหลม	
๒	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี ประชุม ออนไลน์ระบบ Cisco Webex Meeting : <a href="https://shorturl.moj.go.th/5z46g">https://shorturl.moj.go.th/5z46g</a> <a href="https://shorturl.moj.go.th/5z46g">Meeting number:2516</a> 937 4965 Password: 24265	
๓	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาล ปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและ การใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัย ของศาลปกครองสูงสุด	จัดโดย สำนักงานศาลปกครองจังหวัด พิษณุโลก  อบรม Online	วุฒิบัตร

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๒.นางทัศนีย์ ทองพูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (๒)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาลของสำนักงานศาลปกครองอุดรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี  อบรม Online	ใบรับรอง
๕	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๖	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาลของสำนักงานศาลปกครองยะลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	สำนักงานศาลปกครองยะลา  อบรม Online	ใบรับรอง

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๒.นางทัศนีย์ ทองพูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (๓)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	เกียรติบัตร
๘	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๙	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทาง วินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๓. นางสาวอัจฉราวี ศรีภักตยาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑.	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	
๒	๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประชุมสัมมนา เรื่อง “ประกาศฯ EIA และ EHIA ฉบับใหม่ มีอะไรเปลี่ยนแปลง “ผ่าน Facebook Live สผ.	จัดโดย สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่าน Facebook Live สผ.	
๓	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดโดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี ประชุมออนไลน์ระบบ Cisco Webex Meeting : <a href="https://shorturl.moj.go.th/5z46q">https://shorturl.moj.go.th/5z46q</a> Meeting number:2516 937 4965 Password: 24265	
๔	๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้าง ธรรมภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง”	จัดโดยกรมบัญชีกลาง ประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live และ Microsoft Teams ด้วย QR Code	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๓. นางสาวอัชฌาวิ ศรีฤกษ์ยาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	เกียรติบัตร
๗	๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพตติมิชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	ประกาศนียบัตร ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท คชจ.เดินทางไป ราชการ ๒,๒๘๔ บาท

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๓. นางสาวอชฌาวิ ศรีฤกษ์ยาวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๘	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๙	๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ประกาศนียบัตร ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท คชจ.เดินทางฯ ๑,๔๗๖ บาท
๑๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของมท.ปี ๒๕๖๗ (ITA)	จัดโดย ปปช.และ กระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองเพชรบุรี	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๔. นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๒	๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	จัดโดย กรมบัญชีกลางผ่านระบบ Online Facebook Live ตาม QR Code	
๓	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดโดย กรมบัญชีกลางผ่านระบบ Online Facebook Live หรือ Microsoft Teams ตาม QR Code	ประกาศนียบัตร
๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “ธรรมาภิบาลส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	<u>เกียรติบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๔. นางสาวพรทิพย์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านแหลม	
๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๘	๑๓-๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ. เพชรบุรี	จัดโดย จังหวัดเพชรบุรี	<u>ประกาศนียบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๕. นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแหลม	งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท ใช้ไป ๑๑,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๑๐๐ บาท
๒	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิ ทางศาลของสำนักงานศาลปกครองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑	สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี  อบรม Online	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๓	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- ใช้ไป ๘๒,๔๕๑.๕๐ คงเหลือ ๖๗,๕๔๘.๕๐

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๕. นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Moolc การศึกษาในรายวิชา “โครงสร้างส่วนราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบ Online	ประกาศนียบัตร
๕	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็น พิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ”	จัดโดย ชมรมพัฒนาบุคลิกภาพและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย ณ โรงแรมรอยัลไดมอนด์ จังหวัดเพชรบุรี	<b>วุฒิบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท
๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำ ผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	<b>เกียรติบัตร</b> ไม่ใช้งบประมาณ
๗	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตร ผู้ถ่ายทอดประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดโดย จังหวัดเพชรบุรี ณ โรงแรมรอยัลไดมอนด์ จ.เพชรบุรี	<b>วุฒิบัตรค่าลงทะเบียน</b> ๒,๓๖๐ บาท ค่าพาหนะ ๖๖๔ บาท รวม ๓,๐๒๔ บาท

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๕. นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๘	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๖,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๑๖๐ บาท
๙	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓,๑๘๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๒๐ บาท
๑๐	๒ กันยายน ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตรการป้องกันการทุจริตและการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ รูปแบบ On-line	<b>เกียรติบัตร</b> ไม่ใช้งบประมาณ

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๕. นางสาวพัชฌณ สุขรุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแหลม	
๒	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะลึกการเรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้าง การนำและการจัดทำสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่ตรวจสอบและการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”	จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จ.เพชรบุรี	<b>วุฒิบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท
๓	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการจำหน่าย บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ”	จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	<b>ประกาศนียบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาทค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๒,๒๔๐ บาทรวม ๖,๔๔๐ บาท

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๕. นางสาวพัชฌณ สุขรุ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	
๕	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๑. นางสุธิสา วิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
๒	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	เกียรติบัตร รูปแบบ On-line
๔	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการทำวงเบิกในระบบ New-e-LAASขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖	จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จ.เพชรบุรี ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.-บาท คชจ.เดินทางไปราชการ ๒,๓๒๐.-บาท	วุฒิบัตร

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๑. นางสุธิสา วิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ต่อ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๒. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	
๒	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	การประชุม/เสวนา การบูรณาการแก้ไขปัญหาราคาสินค้า ประเภ็นทรัพยากรครั้งที่ ๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี ณ ศูนย์บริหารสาธารณสุข ชั้น ๒ เทศบาลเมือง ชะอำ จ.เพชรบุรี	
๓	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และการ พัสดุภาครัฐของส่วนราชการและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อปท.ใน จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์ บุตรลับ อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๒. นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๕	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง จากกรมบัญชีกลางและการทำวงเบิกในระบบ New-e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖	จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จ.เพชรบุรี ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท คชจ.เดินทางไปราชการ ๒,๔๒๐ บาท	วุฒิบัตร
๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	
๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๓.นางสาวนิรชา มั่นหมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๔. นางปณิต แสงมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านแหลม	
๒	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะลึกการเรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้าง การนำและการจัดทำสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่ตรวจสอบและการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”	จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จ. เพชรบุรี	<b>วุฒิบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๒,๔๒๐ บาท รวม ๖,๖๒๐ บาท
๓	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อปท. ในจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องประชุมเอกศักดิ์ บุตรลับ อาคารสุเมธตันติเวชกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๔. นางปณิต แสงมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ) (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการ”	จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	<b>ประกาศนียบัตร</b>  ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ๒,๔๒๐ บาท  รวม ๖,๖๒๐ บาท
๕	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๑. นายเอกพล นาควิเชียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์	จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี รูปแบบ on - line (โปรแกรม Zoom)	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๒. นายระพีพันธ์ คงคุด ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (๑)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านแหลม	
๒	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการอำนวยความสะดวกในงานทาง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการใช้งานทางในเขตชุมชน” อบรมออนไลน์	จัดโดย กรมทางหลวงชนบท ผ่านระบบ Zoom muj Personal Meeting ID: ๙๖๘๗๕๙๒๐๙๒ Passcode: Hrd ๑๑๔๖	
๓	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะลึกการเรียนรู้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้าง การนำและการจัดทำสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบและการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”	จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จ.เพชรบุรี	<b>วุฒิบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ๒,๓๘๐ บาท

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๒. นายระพีพันธ์ คงคุด ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๔	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๕	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์”	จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ระบบ Zoom	
๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	
๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองสวัสดิการสังคม ๑. นางอ้อมใจ แสนสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัด ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านแหลม	
๒	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ๖๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผลตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุจนถึงกระบวนการจำหน่าย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการ”	จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	<b>ประกาศนียบัตร</b> ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท
๓	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	สำนักงานศาลปกครองยะลา อบรม Online	<b>ใบรับรอง</b>
๔	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองสวัสดิการสังคม ๑. นางอ้อมใจ แสนสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	เกียรติบัตร
๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๘	๒ กันยายน ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตรการป้องกันการทุจริตและการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ รูปแบบ On-line	เกียรติบัตร

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองสวัสดิการสังคม ๒. นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเพชรบุรี ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	จัดโดย ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเพชรบุรี สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ ห้องประชุม ดิซี ๒ โรงแรมไมด้า เดอซี หัวหิน จ.เพชรบุรี	
๓	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รูปแบบ On-line	<b>เกียรติบัตร</b>
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองสวัสดิการสังคม ๒. นางวิลาวัลย์ ไกรฤทธิ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง”	จัดโดยกรมบัญชีกลาง ประชุมออนไลน์ ผ่านช่องทาง Facebook Live ด้วย QR Code	
๓	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๔	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๕	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	<p>โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC รายวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิชาการวางแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>๒. วิชาการตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น</li> <li>๓. วิชาการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๔. วิชาพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</li> <li>๕. วิชาการสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน</li> <li>๖. วิชาการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>รูปแบบ On-line</p>	<u>ประกาศนียบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗. วิชาการจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท. ๘. วิชาแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. ๙. วิชาประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๐. วิชาหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีราชการทางปกครอง	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  รูปแบบ On-line	<u>ประกาศนียบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑. วิชาแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเงิน อุดหนุนให้กับศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๒. วิชาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉ.๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๓. วิชาหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ อปท. ๑๔. วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๑๕. วิชาการพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  รูปแบบ On-line	<u>ประกาศนียบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	<p>๑๖. วิชาการพิจารณารายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๗. วิชาการตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการรายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.</p> <p>๑๘. วิชาแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>๑๙. วิชาแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง</p> <p>๒๐. วิชาการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>รูปแบบ On-line</p>	<b><u>ประกาศนียบัตร</u></b>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ๒. นายอิสระ องอาจ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ต่อ)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑. วิชาการระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น เบื้องต้น ๒๒. วิชาแนวปฏิบัติการขออนุญาต/ขอ อนุมัติไปต่างประเทศของบุคลากรใน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒๓. วิชาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ กลไกในการลดก๊าซเรือนกระจกของ กระทรวงมหาดไทย ๒๔. วิชาเส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Part) ๒๕. วิชาการระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  รูปแบบ On-line	<u>ประกาศนียบัตร</u>

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๑. นางสาวชไมพร พันธุ์ปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภา อบต.บ้านแหลม	
๒	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี ณ ห้องประชุมพริบพรี ชั้น ๒ ศาลากลางหลังใหม่	
๓	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดโดย กรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ Online Facebook Live หรือ Microsoft Teams ตาม QR Code	<b>ประกาศนียบัตร</b>
๔	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รูปแบบ Online	<b>ประกาศนียบัตร</b>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๑. นางสาวชไมพร พันธุ์ปรีชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.บ้านแหลม ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๒. นางสาวมณีรัตน์ มรกต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทาง วินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองคลัง ๒. นางสาวขวัญหทัย เอี่ยมคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทาง วินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๑. นางสาวสุพรรณษา คุ่มศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน แหลม	
๒	๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC  <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิชาการเทียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ</li> <li>● วิชาการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</li> <li>● วิชาการระบบ e-saraban๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● วิชาการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น</li> </ul>	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รูปแบบ Online	<u>ประกาศนียบัตร</u>

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๑. นางสาวสุพรรณษา คุ่มศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๓	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC  ● วิชา ระบบราชการและ อปท. ๔.๐ ● วิชาการใช้งาน Platform Google Drive	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  รูปแบบ Online	<u>ประกาศนียบัตร</u>
๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์”	จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  รูปแบบ On-line	<u>เกียรติบัตร</u>
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๖	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กองช่าง ๒. นายสุพจน์ เพ็ชรโยธิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุมสภา อบต. บ้านแหลม	
๒	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

**สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๒. นายมงคล บริหารพงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๒	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	

สรุปบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัด ๓. นายสรเสริญ นาคนคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ				
ลำดับ	วันที่	หลักสูตร	ผู้จัด/สถานที่	หมายเหตุ
๑	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต. บ้านแหลม	
๒	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	
๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมวินัยและการดำเนินการทางวินัยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดโดย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ณ ห้องประชุม อบต.บ้านแหลม	